

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

24.11.2017

№ 429

О создании консультативного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и утверждении примерного положения о консультативном пункте.

Во исполнение п.3 ст.64 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультативный пункт для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе МБ ДОУ Починковского детского сада №3.

1. Утвердить примерное положение о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования (ПРИЛОЖЕНИЕ).

2. Методисту РИДК управления образования Пушкиной Т.Е. разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактные телефоны) на официальном сайте управления образования администрации Починковского муниципального района <http://uorochinki.jimdo.com>.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактные телефоны) в организациях на информационных стендах, на официальных сайтах ОО.

4. Заведующему МБДОУ Починковским детским садом №3 Сбитневой И.Ю.:

4.1. Внести в должностные инструкции педагогических работников дополнения по организации осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

4.2. Утвердить положение о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

4.2. Утвердить режим работы консультативного пункта с периодичностью 1 раз в неделю.

4.3. Организовать работу консультативного пункта с 01.12.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Денисову Т.А.

И. о. начальника

О.Б.Улитина

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу управления образования  
администрации Починковского  
муниципального района  
от 24.11.2017 №429

**Примерное положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность консультативных пунктов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – консультативный пункт). Консультативный пункт организуется в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

1.2. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные организации.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательные организации реализующие программы дошкольного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

**2. Организация деятельности консультативного пункта**

2.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, учителя – логопеда, музыкального руководителя, медицинской сестры и других

специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, зависит от кадрового состава образовательной организации.

**2.2.** Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому руководителем ОО.

**2.3.** Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте проводится в форме очных консультаций. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

**2.4.** Для учёта деятельности консультативного пункта в организации ведется следующая документация:

- расписание работы консультативного пункта, утвержденное руководителем ОО;
- журнал учёта обращений за консультативной помощью;
- договор между родителями (законными представителями) и образовательной организацией в лице заведующей.

**2.5.** Для посещения консультативного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения.

**2.6.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

### **3. Руководство Консультативным пунктом и ответственность**

**3.1.** Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет управление образования администрации Починковского муниципального района

**3.2.** Общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, который несёт ответственность за работу консультативного пункта.

**3.3.** Руководитель организации своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.

**3.4.** Ответственный за организацию работы консультативного пункта:

- планирует формы работы консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

**3.5.** Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.