

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЧИНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3

ПРИКАЗ

30.11.2017

№128

О создании консультативного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и утверждение положения о консультативном пункте.

Во исполнение п.3 ст.64 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании приказа управления образования администрации Починковского муниципального района от 24.11.2017г. № 429 «О создании консультативного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и утверждении примерного положения о консультативном пункте», в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультативный пункт для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на базе МБ ДОУ Починковского детского сада № 3.
2. Утвердить Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБ ДОУ Починковском детском саду № 3 (ПРИЛОЖЕНИЕ).
3. Ответственному за размещение информации Сорокиной Е.Н. разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактные телефоны) на информационном стенде, на официальном сайте МБ ДОУ Починковского детского сада № 3.
4. Заведующему МБ ДОУ Починковского детского сада № 3 Сбитневой И.Ю.:
 - 4.1. Внести в должностные инструкции педагогических работников дополнения по организации осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования.
 - 4.2. Утвердить режим работы консультативного пункта с периодичностью 1 раз в неделю: четверг с 12ч 00 мин. – 13 ч 00 мин.
 - 4.3. Организовать работу консультативного пункта в МБ ДОУ Починковском детском саду № 3 с 01.12.2017 года.

4.4. Назначить ответственным за работу консультативного пункта старшего воспитателя МБ ДОУ Починковского детского сада № 3 – Псалмову Елену Ивановну.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Ю. Сбитнева

С приказом ознакомлен(а):

«30» ноября 2017 Е.И. Псалмова

«30» ноября 2017 Е.Н. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБ ДОУ
Починковского детского сада № 3
от 30.11.2017 г. № 128

Положение

о консультативном пункте

для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МБ ДОУ Починковском детском саду № 3

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативных пунктов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – консультативный пункт). Консультативный пункт организуется в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

1.2. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные организации.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

-оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
-обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателей, учителя – логопеда, музыкального руководителя, медицинской сестры.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.2. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим ДОУ.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте проводится в форме очных консультаций. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Для учёта деятельности консультативного пункта в организации ведётся следующая документация:

- расписание работы консультативного пункта, утвержденное заведующим ДОУ;
- журнал учёта обращений за консультативной помощью;
- договор между родителями (законными представителями) и образовательной организацией в лице заведующего.

2.5. Для посещения консультативного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения.

2.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

3.1. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет управление образования администрации Починковского муниципального района

конечные условия в зависимости от характера работы и
объемов работ.

2. Организация работ в соответствии с графиком

1.1. Организация работ - это процесс, направленный на достижение
целей организации в соответствии с графиком работ.

Конструктивные работы (испытания, проектирование) могут
проводиться одним из следующих способов:

1.2. Конструктивные работы выполняются: один раз в течение работы
или периодически.

1.3. Работы в зависимости от характера работ (испытания, проектирование)
могут выполняться в форме: один раз в течение работы, периодически
или в форме постоянного выполнения.

1.4. Для работ в зависимости от характера работ (испытания, проектирование)
необходимо учитывать следующие моменты:

- наличие работ конструктивных работ, требующих выполнения
до начала работ.

- наличие работ в зависимости от характера работ (испытания, проектирование)
и объема работ.

1.5. Для обеспечения конструктивных работ необходимо учитывать следующие
моменты: (испытания, проектирование) продолжительность работы и
характер работы.

1.6. В зависимости от характера работ (испытания, проектирование)
необходимо учитывать следующие моменты:

3. Порядок выполнения работ в соответствии с графиком

1.1. Порядок выполнения работ в соответствии с графиком работ
определяется характером работ (испытания, проектирование) и
объемом работ.

